Al Comune di Montalto Uffugo

 Ufficio Cultura, Turismo, Spettacolo, Sport

 ufficiocultura@comune.montaltouffugo.cs.it

ufficiocultura.montaltouffugo@certificatamail.it

**

*Comune di Montalto Uffugo*

PROPOSTA DI MANIFESTAZIONE NATALE 2023

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cognome | Nome | Residente in via/piazza | N° | Prov. |
|  |  |  |  |  |
| Codice fiscale | cellulare |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| E.mail | Sito web |
|  |  |

IN QUALITA’ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DI:

**(barrare la voce che interessa)**

Denominazione

**Sede**

* **Persona singola**
* **Associazione Culturale**
* **Associazione Sportiva**
* **Associazione Musicale**
* **Gruppo Musicale**
* **Compagnia Teatrale**

□ **Altro: …**…………………………………………………....................................

C H I E D E

**l’inserimento del seguente evento nel Cartellone natalizio 2023**

tipologia dell’evento: **(barrare la voce che interessa)**

* **Musica**
* **Teatro**
* **Danza**
* **Cabaret**
* M**ostra/Convegno**
* **Gastronomia/Prodotti tipici**
* **Sport**
* A**ltro:**

………..………………………………………………………………………...……………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo dell’evento** | **data** |
|  |  |
| **luogo** | **orario** |  |
|  |  |  |

**BREVE DESCRIZIONE DELL’EVENTO**

**Strutture e servizi richiesti (barrare la voce che interessa)**

* **esenzione canone occupazione spazi e aree pubbliche**
* **concessione a titolo gratuito di locali comunali (con preferenza )**
* **palco modulare ( m …..x….)**
* **sedie n……….**

…………………………………………………………………………………………………………

**Il richiedente prende atto e accetta:**

* che la presente richiesta non è vincolante per il Comune di Montalto Uffugo;
* che la data dell’evento potrà essere cambiata per concomitanza con altre manifestazioni;

li, ……………………………… Il richiedente ………………………………

**INFORMATIVA PRIVACY (D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 - Regolamento U.E. n. 679/2016 Codice in materia di protezione dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali è finalizzato alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali ed all’assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi in materia ed avverrà presso il Comune di Montalto Uffugo, con l’utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

lì, ……………………………… Il richiedente ………………………………

Allegati:

* eventuale documentazione cartacea e/o fotografica e/o digitale relativa all’evento